

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Научно-исследовательского
института физики полупроводников
и микроэлектроники при
Национальном университете
Узбекистана им. Мирзо Улугбека
_____ Ш. Б. Утамурадова
«_____» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННОМ СОВЕТЕ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА
«ФИЗИКА ПОЛУПРОВОДНИКОВ И МИКРОЭЛЕКТРОНИКА»

Ташкент - 2019

Редакционный совет (далее – Редсовет) возглавляет его Председатель – главный редактор научного журнала «Физика полупроводников и микроэлектроника»
Председатель Редсовета имеет двух заместителей.

I. Общие положения

1.1. Состав Редсовет научного журнала «Физика полупроводников и микроэлектроника» (далее – Журнал) формируется из специалистов – кандидатов наук или докторов наук (либо обладателей ученых степеней, полученных в иностранном государстве), внесших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний, из числа научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Редсовет создается решением Редакционной коллегии (далее – Редколлегия) Журнала и формируется на основе добровольного участия членов, давших письменное согласие в работе Редсовета Журнала (*Приложение 1*).

1.3. Редсовет строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

1.2. Редсовет Журнала создается по решению Ученого совета Научно-исследовательского института физики полупроводников и микроэлектроники при Национальном университете Узбекистана им. Мирзо Улугбека и утверждается приказом директора данного института (далее – Институт).

1.4. Члены Редсовета принимают участие в его работе на общественных началах без материального вознаграждения.

1.5. Редсовет осуществляет научную поддержку при проведении конференций; дает рекомендации по тематике и направлениям конференций; обеспечивает рецензирование поступающих для публикации статей и других материалов (*Приложение 2*); принимает участие в мероприятиях, способствуя укреплению авторитета и расширению читательской аудитории Журнала на территории Узбекистана и стран зарубежья; формирует рекомендации по организации, развитию и совершенствованию деятельности редакции Журнала.

II. Задачи и функции Редсовета

2.1. Основными задачами Редсовета являются:

2.1.2. Формирование концепции Журнала, определение приоритетной тематики публикуемых материалов.

2.1.3. Оказание организационного, научно-методического, информационно-правового и консультационного содействия в издании Журнала и обеспечении высокого качества публикуемых материалов.

2.2. Редсовет имеет следующие функции:

2.2.1. Формирование критериев оценки, определение требований к статьям и условий включения материалов в Журнал.

2.2.2. Контроль за качеством рецензирования и научного редактирования статей, представленных для включения в Журнал.

2.2.3. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию деятельности по выпуску Журнала.

2.2.4. Анализ и обобщение результатов деятельности Редсовета и Редколлегии, подготовка проектов решений Ученого совета по вопросам издания Журнала.

2.2.5. Рекомендации по приоритетной тематике основных направлений научно-технического развития в области полупроводниковой физики и микроэлектроники.

2.2.6. Предложения по формированию редакционных планов научно-технических материалов и специальных тематических выпусков Журнала;

2.2.7. Обеспечение рецензирования научно-технических статей и подготовку заключений о целесообразности и условиях их публикации;

2.2.8. Формирование рекомендации по организации, развитию и совершенствованию деятельности Редсовета, в т.ч. образование Редколлегий по тематическим направлениям.

III. Состав, структура и организация работы редакционного совета

3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем и заместителем из числа членов Редсовета.

3.2. Состав Редсовета утверждается Ученым советом института по представлению председателя Редсовета.

3.3. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ученых по профилирующим направлениям ВОУ и научно-исследовательских институтов на основе добровольного участия.

3.4. Расширение состава Редсовета и состав Редколлегий утверждается путем получения согласия не менее 50% от состава Редсовета.

3.5. Структура Редсовета предусматривает формирование Редколлегий по направлениям (при необходимости), в т.ч. при формировании специальных тематических выпусков Журнала.

3.6. Редсовет осуществляет свою деятельность с использованием средств e-mail, вебинаров и т.п. или на заседаниях, которые проводятся в очном и/или заочном виде.

3.7. Пленарные заседания Редсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Председатель Редсовета выбирается из членов Редсовета сроком на один год путем заочного (очного) голосования всех членов Редсовета, допускается голосование в электронной форме. Достаточное число голосов для утверждения кандидатуры Председателя Редсовета в качестве Председателя не менее 2/3. Полномочия Председателя Редсовета подтверждаются каждый год голосованием членов Редсовета.

3.9. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях по тематическим направлениям, где рассматривает и утверждает основные аспекты, а также итоги своей деятельности.

3.10. Редсовет утверждает дизайн журнала (формат, обложка и структурная композиция), устанавливает количество выпусков, при необходимости изменяет его периодичность, формат, тираж.

3.11. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.12. Состав Редакционного совета может изменяться по решению самих членов и решению Редколлегии Журнала.

IV. Функции и права председателя редсовета

4.1. Функции:

обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности Редсовета;

формировать состав Редсовета;

утверждать заключение редсовета о целесообразности издания от имени института предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию;

б) доработать или переработать;

в) отклонить;

принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

отчитываться о работе Редсовета перед Ученым советом Института.

4.2. Права:

представлять Редсовет на Ученом совете;

от имени Редсовета вносить предложения об учреждении новых серий;
принимать участие во всех Институтских совещаниях по вопросам редакционной деятельности Журнала;
вносить в повестку Ученого совета предложения об изменении в структуре, функциях и составе Редсовета, о мерах, направленных на улучшение качества изданий.

V. Организация работы Редсовета

5.1. Работа Редсовета осуществляется на общественных началах.

5.2. В состав Редсовета входят: председатель, заместитель председателя, члены Редсовета.

5.3. Количественный и персональный состав Редсовета утверждается приказом директора Института после обсуждения на заседании Ученого совета.

5.4. Председатель Редсовета организует работу Редсовета, ведет заседания и утверждает протоколы заседаний Редсовета, дает поручения членам Редсовета и осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений.

5.5. В отсутствие председателя Редсовета его функции выполняет заместитель председателя Редсовета.

5.6. Члены Редсовета реализуют следующие полномочия:

5.6.1. Участвуют в работе Редсовета, формировании концепции Журнала, определении приоритетной тематики публикаций, выработке коллегиальных решений и рекомендаций, направленных на улучшение качества Журнала, повышение эффективности деятельности Редсовета и Редколлегии.

5.6.2. Принимают участие в определении требований к статьям, условий включения материалов в Журнал, критериев оценки качества публикаций.

5.6.3. Осуществляют анализ публикаций в Журнале по вопросам своей компетенции, знакомятся с рецензиями, экспертными заключениями, аналитическими справками и другими материалами, связанными с изданием Журнала.

5.6.4. По поручению председателя Редсовета выполняют организационные и иные функции, связанные с изданием Журнала.

5.7. Заседания Редсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8. Решения Редсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председатель Редсовета и секретарь.

5.9. Информационное и документационное обеспечение деятельности Редсовета осуществляет секретарь Редколлегии Журнала.

5.10. Делопроизводство, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Редсовета осуществляются в установленном порядке.

Главный редактор _____

Положение о редакционном совете научного журнала «Физика полупроводников и микроэлектроника» рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета Научно-исследовательского института физики полупроводников и микроэлектроники при Национальном университете Узбекистана им. Мирзо Улугбека (Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 года).

Форма согласия членов Редакционного совета на вхождение в состав

Я, Ф.И.О. полностью, имеющий звание _____, занимающий должность _____ в _____ подтверждаю, что согласен войти в состав Редакционного совета научного журнала «Физика полупроводников и микроэлектроника» без материального вознаграждения. Подтверждаю, что мною изучены Положение редакции научного журнала «Физика полупроводников и микроэлектроника». Положение о редакционном совете научного журнала «Физика полупроводников и микроэлектроника». Я согласен(а) на публикацию моих личных данных (ФИО, научное звание, должность и место работы) на сайте Научно-исследовательского института физики полупроводников и микроэлектроники при Национальном университете Узбекистана им. Мирзо – Улугбека, в научном журнале «Физика полупроводников и микроэлектроника», а также на участие в работе Редакционного совета.

Сведения о согласии членов Редакционного совета на вхождение в состав

№ п/п	Ф.И.О.	Членство в государственных академиях наук, ученая степень, ученое звание	Место работы, должность	Обоснование вклада в развитие области знаний

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ НА СТАТЬЮ

Автор _____

Название статьи _____

№	Критерии рецензирования	Да	Нет	Примечание
1.	Актуальность темы			
2.	Научная новизна, значимость работы			
3.	Соответствие названия и содержания материалов			
4.	Логичность и последовательность изложения материала			
5.	Проведение анализа по заявленной проблематике			
6.	Статистическая обработка результатов (эксперимент)			
7.	Использование методов научного познания			
8.	Цитируемость научных источников			
9.	Научный стиль изложения, терминология			
10.	Соответствие правилам оформления			
11.	Замечания рецензента (если есть)			

Рекомендация к опубликованию (подчеркнуть):		
Публиковать безусловно	Публиковать после доработки/устранения замечаний	Отклонить (обосновать!)

Рецензент _____

Ученая степень _____

Должность _____

Место работы _____